

# REGULAMIN ŚWIETLICY WAKACYJNEJ

Fundacji „Liberi”

## §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Świetlica jest integralną częścią Fundacji, realizuje cele i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy świetlicy.
  - Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.
  - Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez Zarząd Fundacji i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy.
  - Świetlica przeznaczona jest dla dzieci w wieku 6-10 lat, na wniosek rodziców/opiekunów.
- 

## §2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej w ustalonych godzinach pracy świetlicy.
  - Stworzenie warunków do rozwoju kompetencji kluczowych.
  - Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
  - Dbanie o poprawne relacje między uczestnikami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
  - Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
  - Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  - Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.
- 

## §3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- **Świetlica działa w dni pracy robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.** Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16<sup>00</sup>. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Zarząd Fundacji. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają Zarządowi w sposób bezpośredni.
- Dzieci do świetlicy kwalifikowane są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie Fundacji lub w świetlicy w terminie co najmniej dwóch tygodni przed dniem pobytu dziecka w świetlicy.

- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Dzieci przebywające w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w świetlicy. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
- **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy oraz [\[tutaj\]](#)..
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

## **§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY**

### **DZIECKO MA PRAWO DO**

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

## **DIECKO JEST ZOBOWIĄZANE DO**

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
  - przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
  - respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
  - zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
  - przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 

## **§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

- Regulamin świetlicy.
  - Roczny plan pracy świetlicy.
  - Tygodniowy rozkład zajęć.
  - Ramowy rozkład dnia.
  - Dziennik zajęć.
  - Karty zgłoszeń.
  - Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
- 

## **§6. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

- Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć.
  - Prowadzenie dziennika zajęć.
  - Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
  - Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
  - Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
  - Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
  - Współpraca z Zarządem Fundacji oraz rodzicami.
  - Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
  - Zapoznanie dzieci z ich prawami i obowiązkami podczas przebywania w świetlicy.
  - Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
  - Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.
- 

## **§7. PROCEDURY COVID-19**

- Do świetlicy może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczestnicy mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni świetlicy, zachowując zasady:
  - jeden opiekun z dzieckiem / dziećmi
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
- Jeżeli pracownik Fundacji zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.
- W salach świetlicowych dezynfekowane są zabawki, książki, puzzle, klocki itp.
- Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy Fundacji oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem: **01.06.2021 roku.**